SABISS PAIA Handleiding

S.A. BUSINESS INTELLIGENCE SUPPORT SERVICES
South African Business Intelligence Support Services Proprietary Limited
PAIA HANDLEIDING
Opgestel ingevolge artikel 51 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet 2 van 2000 (soos gewysig) 1

DATUM VAN OPSTELLING: 01/12/2025 DATUM VAN HERSIENING: 01/12/2025

INHOUDSOPGAWE

Beskrywing	**Bladsy**
LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS	Bladsy 2
DOEL VAN DIE PAIA HANDLEIDING	Bladsy 3
SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING	Bladsy 4
GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY	Bladsy 5
KATEGORIEË VAN REKORDS WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG MOET AANVRA	Bladsy 6

BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN SABISS (Edms) Bpk WAT BESKIKBAAR IS IN OOREENSTEMMING MET ENIGE ANDER WETGEWING	Bladsy 7
BESKRYWING VAN DIE ONDERWERPE WAAROOR DIE LIGGAAM REKORDS HOU EN KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU OOR ELKE ONDERWERP	Bladsy 8
VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING	Bladsy 9
BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING	Bladsy 12
OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING	Bladsy 13

1. LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS

- "CEO": Hoof Uitvoerende Beampte (Chief Executive Officer)
- "DIO": Adjunk Inligtingsbeampte (Deputy Information Officer)
- "IO": Inligtingsbeampte (Information Officer)
- "Minister": Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste
- "PAIA": Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet No. 2 van 2000 (soos Gewysig)
- "POPIA": Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, Wet No. 4 van 2013
- "Regulator": Inligtingsreguleerder
- "Republiek": Republiek van Suid-Afrika
- "SaaS": Sagteware as 'n Diens (Software as a Service)
- "ECTA": Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002

- "SABISS": South African Business Intelligence Support Services Proprietary Limited

---

2. DOEL VAN DIE PAIA HANDLEIDING

Hierdie PAIA Handleiding is nuttig vir die publiek om:

- 2.1 die kategorieë van rekords wat deur 'n liggaam gehou word en wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n formele PAIA-versoek hoef in te dien, na te gaan;

- 2.2 'n voldoende begrip te hê van hoe om 'n versoek vir toegang tot 'n rekord van die liggaam te rig, deur 'n beskrywing te verskaf van die onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou en die kategorieë van rekords wat oor elke onderwerp gehou word;

- 2.3 die beskrywing van die rekords van die liggaam wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing, te ken;

- 2.4 toegang te verkry tot al die relevante kontakbesonderhede van die Inligtingsbeampte en Adjunk Inligtingsbeampte wat die publiek sal bystaan met die rekords waartoe hulle toegang wil verkry;

- 2.5 die beskrywing van die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos opgedateer deur die Reguleerder, en hoe om toegang daartoe te verkry, te ken;

- 2.6 te weet of die liggaam persoonlike inligting sal verwerk, die doel van die verwerking van persoonlike inligting, en die beskrywing van die kategorieë van data-onderwerpe en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou;

- 2.7 die beskrywing van die kategorieë van data-onderwerpe en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou, te ken;

- 2.8 die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word, te ken;

- 2.9 te weet of die liggaam beplan het om persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk, en die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word; en

- 2.10 te weet of die liggaam toepaslike sekuriteitsmaatreëls het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk moet word, te verseker.

---

3. SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN SABISS (Edms) Bpk

3.1. Hoof Inligtingsbeampte

Beskrywing	**Besonderhede**
Naam	Gareth Sincock
Tel	087 222 8292
E-pos	gareth@sabiss.com
Faksnommer	N/A

3.2. Adjunk Inligtingsbeampte

Beskrywing	**Besonderhede**
Naam	Braden Sincock
Tel	087 222 8292
E-pos	braden@sabiss.com

3.3 Algemene kontakbesonderhede vir toegang tot inligting

Beskrywing	Besonderhede
E-pos	marketing@sabiss.com

3.4 Nasionale of Hoofkantoor

Beskrywing	Besonderhede
Posadres	17 Vincent Road, Vincent, Oos-Londen, Suid-Afrika, 5247
Fisiese Adres	17 Vincent Road, Vincent, Oos-Londen, Suid-Afrika, 5247
Telefoon	087 222 8292
E-pos	info@sabiss.com
Webwerf	www.sabiss.com en www.hrpm.co.za en www.supercard.co.za

4. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY

- 4.1. Die Reguleerder het, ingevolge artikel 10(1) van PAIA, soos gewysig, die hersiene Gids oor hoe om PAIA te gebruik ("Gids") opgedateer en beskikbaar gestel, in 'n maklik verstaanbare vorm en wyse, soos redelikerwys vereis mag word deur 'n persoon wat enige reg beoog in PAIA en POPIA, wil uitoefen.

- 4.2. Die Gids is beskikbaar in elkeen van die amptelike tale en in braille.

- 4.3. Die voormelde Gids bevat die beskrywing van die oogmerke van PAIA en POPIA, die pos- en straatadres, telefoon- en e-posadres van die

Inligtingsbeampte van elke openbare liggaam, en die wyse en vorm van 'n versoek om toegang tot 'n rekord.

- 4.4. Lede van die publiek kan die Gids inspekteer of afskrifte daarvan maak by die kantore van die openbare en private liggame, insluitend die kantoor van die Reguleerder, gedurende normale werksure.

- 4.5. Die Gids kan ook verkry word:
  - 4.5.1. op versoek aan die Inligtingsbeampte;

  - 4.5.2. vanaf die webwerf van die Reguleerder (https://www.justice.gov.za/inforeg/).

- 4.6 'n Afskrif van die Gids is ook beskikbaar in die volgende twee amptelike tale, vir openbare inspeksie gedurende normale kantoorure:

  - 4.6.1 Engels
  - 4.6.2 Afrikaans

---

5. KATEGORIEË VAN REKORDS VAN SABISS (Edms) Bpk WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG HOEF AAN TE VRA

Dit is rekords wat outomaties beskikbaar is.

Kategorie van rekords	**Tipes Rekord**	**Beskikbaar op Webwerf**	**Beskikbaar op versoek**
Bemarking	Produk Brosjures (Tyd & Bystand / Lojaliteit)	X	X
Openbare Korporatiewe Rekords	CIPC Registrasiebesonderhede		X

Regs-	Privaatheidsbeleid	X	X
Regs-	Diensbepalings en -voorwaardes	X	X

6. BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN SABISS (Edms) Bpk WAT BESKIKBAAR IS IN OOREENSTEMMING MET ENIGE ANDER WETGEWING

Om omvattend te wees en aanspreeklikheid te beperk, lys ons alle wette wat relevant is vir 'n sagtewaremaatskappy wat met finansies en werknemers handel.

- Wet op Basiese Diensvoorwaardes No. 75 van 1997
- Wet op Breëbasis Swart Ekonomiese Bemagtiging No. 53 van 2003
- Maatskappywet No. 71 van 2008
- Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en Siektes No. 130 van 1993
- Wet op Verbruikersbeskerming No. 68 van 2008
- Outeursregwet No. 98 van 1978
- Wet op Kubermisdade No. 19 van 2020
- Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies No. 25 van 2002
- Wet op Gelyke Indiensneming No. 55 van 1998
- Wet op Finansiële Intelligensie Sentrum No. 38 van 2001 (FICA)
- Inkomstebelastingwet No. 58 van 1962
- Wet op Arbeidsverhoudinge No. 66 van 1995
- Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid No. 85 van 1993

- Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting No. 2 van 2000
- Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting No. 4 van 2013
- Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings No. 9 van 1999
- Wet op Werkloosheidsversekering No. 63 van 2001
- Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde No. 89 van 1991

---

7. BESKRYWING VAN DIE ONDERWERPE WAAROOR DIE LIGGAAM REKORDS HOU EN KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU OOR ELKE ONDERWERP

Onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou	**Kategorieë van rekords**
Korporatiewe Bestuur	Memorandum van Inkorporasie, Direkteursrekords, Aandeelhoudersertifikate, Notules van vergaderings, Besluite.
Finansies	Jaarlikse Finansiële State, Belastingrekords (LBS/BTW/UIF), Batesregister, Fakture, Bankrekords, Ouditverslae.
Menslike Hulpbronne	Dienskontrakte, Dissiplinêre rekords, Salarisrekords, Verlof rekords, Opleidingsrekords, CV's, Interne Beleide.
Inligtingstegnologie & Intellektuele Eiendom	Bronkode (Eie), Sagteware-argitektuur dokumentasie, API Dokumentasie, Sagtewarelisensies,

	Domeinregistrasies, Bediener toegangslogboeke, Insidentverslae.
Kliëntrekords (B2B)	Diensvlakooreenkomste (SLAs), Nie-openbaarmakingsooreenkomste (NDAs), Kliëntaanboordvorms, Kliëntkorrespondensie, Faktuurgeskiedenis.
Produk: Tyd & Bystand	Let Wel: Data gehou as Operateur vir kliënte. Biometriese sjablone (indien van toepassing), Werknemer skoflogboeke, Geolocation data, Bystandverslae.
Produk: Lojaliteit & Betalings	Transaksielogboeke, Gebruikersbeloningsaldo's, Getokeniseerde betalingsdata, Handelaarsvereffeninge, Gebruikersprofiele.

8. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

8.1 Doel van die Verwerking van Persoonlike Inligting

SABISS (Edms) Bpk verwerk persoonlike inligting vir die volgende doeleindes:

- Om sagteware-ontwikkelingsdienste te verskaf en sagtewareprodukte in stand te hou (Tyd & Bystand, Lojaliteit/Betalings).
- Om arbeidsmagbestuur en betaalstaat-integrasie vir kliënte te fasiliteer.
- Om lojaliteitstransaksies te verwerk en betalings te fasiliteer.
- Om die identiteit van gebruikers vir sekuriteitsdoeleindes te verifieer (App-aanmelding/Webtoegang).
- Om aan wetlike verpligtinge te voldoen (bv. Belasting, Arbeid, FICA).

- Om personeel te bestuur en die werkgewer-werknemer verhouding in stand te hou.

- Om bedrog of tegniese misbruik van dienste op te spoor en te voorkom.

8.2 Beskrywing van die kategorieë van Data-onderwerpe en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou

Kategorieë van Data-onderwerpe	**Persoonlike Inligting wat verwerk mag word**
Werknemers	Naam, ID-nommer, adres, bankbesonderhede, belastingnommer, kwalifikasies, geslag, ras, biometriese data (vir interne toegang), diensgeskiedenis.
Kliënte (Korporatiewe Entiteite)	Maatskappy naam, registrasienommer, BTW-nommer, kontakpersoon besonderhede, bankbesonderhede, faktuurgeskiedenis.
Eindgebruikers (Tyd & Bystand)	Naam, Werknemer ID, Biometriese data (Vingerafdruk/Gesigherkenning sjablone), Geolocation/GPS koördinate, skoftye, verlofsaldo's.
Eindgebruikers (Lojaliteit & Betalings)	Naam, selfoonnommer, e-posadres, transaksiegeskiedenis, inkopievoorkeure, kredietkaart-tokens (gemasker/geënkripteer), lojaliteitspunt-saldo's.
Diensverskaffers / Verskaffers	Maatskappy registrasie, kontakbesonderhede,

	bankbesonderhede, BEE sertifikate.

8.3 Die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word

Kategorie van persoonlike inligting	**Ontvangers of Kategorieë van Ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word**
Werknemer & Betaalstaat Data	SAID, Departement van Arbeid, Mediese Hulpskemas, Pensioenfondse.
Tyd & Bystand Data	Die spesifieke Kliënt (Werkgewer) wat die sagteware gebruik, Derdeparty Betaalstaatstelsels (via API-integrasie soos per kliëntinstruksie).
Betaling & Transaksie Data	Betaalpoorte (bv. PayFast, Yoco, Peach), Banke, Bedrogopsporingsagentskappe.
Algemene Gebruikersdata (Gasheering)	Wolkdiensverskaffers (bv. AWS, Microsoft Azure, Google Cloud) wat as Operateurs optree.
Kriminele/Agtergrondondersoeke	Suid-Afrikaanse Polisiedienste, Agtergrondondersoekagentskappe.

8.4 Beplande transnasionale vloei van persoonlike inligting

- Die liggaam stoor data in die wolk deur gebruik te maak van Microsoft Azure en soortgelyke betroubare diensverskaffers.

- Data mag op bedieners gestoor word wat buite die Republiek van Suid-Afrika geleë is (bv. Ierland, Wes-Europa, of VSA).

- Die liggaam verseker dat die ontvangende land voldoen aan data privaatheidswette soortgelyk aan POPIA of dat 'n bindende ooreenkoms (Operateursooreenkoms) in plek is om die persoonlike inligting te beskerm.

8.5 Algemene beskrywing van Inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer moet word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker

SABISS (Edms) Bpk gebruik die volgende sekuriteitsmaatreëls om aanspreeklikheid te beperk en data te beskerm:

- Enkripsie: Data word geënkripteer *in rus* (databasis) en *in transito* (SSL/TLS) vir alle web- en mobiele toepassings.
- Toegangsbeheer: Streng rolgebaseerde toegangsbeheer (RBAC) word toegepas; slegs gemagtigde personeel kan toegang tot sensitiewe data verkry.
- Verifikasie: Multi-Faktor Verifikasie (MFA) word vir administratiewe toegang afgedwing.
- Netwerksekuriteit: Gebruik van brandmure, anti-virus, en anti-wanware oplossings.
- Rugsteun: Gereelde outomatiese rugsteun word uitgevoer om data beskikbaarheid en sakekontinuïteit te verseker.
- Fisiese Sekuriteit: Toegang tot fisiese persele is beperk.

---

9. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

- 9.1 'n Afskrif van die Handleiding is beskikbaar:
  - 9.1.1 op www.sabiss.com en www.hrpm.co.za en www.supercard.co.za;
  - 9.1.2 by die hoofkantoor van SABISS (Edms) Bpk vir openbare inspeksie gedurende normale besigheidsure;
  - 9.1.3 aan enige persoon op versoek en teen betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; en

    - 9.1.4 aan die Inligtingsreguleerder op versoek.

- 9.2 'n Fooi vir 'n afskrif van die Handleiding, soos beoog in bylae B van die Regulasies, is betaalbaar per elke A4-grootte fotokopie wat gemaak word.

10. OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING

Die hoof van SABISS (Edms) Bpk sal hierdie handleiding op 'n gereelde basis opdateer.

Uitgereik deur Gareth Sincock Hoof Uitvoerende Beampte